

مهام اللجان العاملة بالمشروع الكشفي للاحتفال باليوم الوطني بمنطقة نجران ٩- ١٥ / ١٠ / ١٤٣١
بالإضافة إلى ما يستجد من مهام يمكن عرض أبرز مهام اللجان وفق الآتي :

اللجنة	أبرز المهام
اللجنة الإشرافية	الإشراف العام على المناسبة والإعداد لها ومتابعة تنفيذها
	تقديم الدعم لمختلف مجالات المناسبة
	تسخير الإمكانيات المناسبة للعوائق التي تواجه الإعداد والتنفيذ
	تقديم الرؤى والملاحظات العامة على فعاليات المناسبة

اللجنة	أبرز المهام
اللجنة التنفيذية	متابعة سير الأعمال والمهام التحضيرية كل حسب دوره ومهامه
	تقديم تقرير دوري عن مدى إنجاز المهام
	تذليل العقبات وحل المشكلات التي تواجه إنجاز العمل
	توزيع المهام المستجدة على اللجان
	التنسيق بين مهام اللجان ذات العلاقة
	تقديم الدعم الفني اللازم لمهام اللجان
	تقديم المقترحات التطويرية المستقبلية للمناسبة

اللجنة	أبرز المهام
لجنة تنمية الموارد	البحث عن رعاة للتمويل والاتصال بالجهات المتوقع دعمها للبرنامج
	توقيع عقود الاتفاقيات مع الرعاة بعد اعتمادها من قبل صاحب الصلاحية
	توفير شعرات الرعاة ومتابعة تنفيذ الاتفاقيات الخاصة بطباعتها وتفعيل ذلك إعلامياً
	شكر الرعاة وتزويدهم بإنجازات المشروع (المناسبة) كتقرير إنجاز
	تجهيز الهدايا الخاصة بالرعاة

اللجنة	أبرز المهام
لجنة شؤون المعسكرات	تحديد موقع المخيم وإعداد كروكي عام لتوزيع المخيمات واللجان
	إعداد البرنامج العام ومتابعة تنفيذه بعد اعتماده
	تحديد آلية تسليم واستلام عهدة الوحدات الكشفية وتنفيذها ومتابعتها
	تنظيم مشاركة الوحدات الكشفية في البرنامج وإبلاغهم بإرشادات المشاركة وتعليماتها
	تفعيل مهام الدوري في المخيمات الكشفية
	تزويد الوحدات الكشفية بإخلاء طرف
	تفعيل الطريقة الكشفية أثناء تنفيذ جميع الفعاليات والأنشطة والإجراءات

اللجنة	أبرز المهام
لجنة النقل	توفير السيارات والحافلات المناسبة
	توفير خدمة النقل والخدمات لجميع اللجان
	المساعدة في تجهيز موقع حفل الافتتاح ومعسكرات الإقامة

اللجنة	أبرز المهام
لجنة الفعاليات المصاحبة	الإعداد المناسب لكل برنامج
	إعداد الموقع المناسب لكل برنامج بالتنسيق مع التجهيزات
	تحديد أسماء الفريق الخاص بكل برنامج وتوزيع الأدوار والمهام عليهم ومتابعتهم
	متابعة أسماء المشاركين من القطاعات الكشفية
	توفير الاحتياجات الفنية والإدارية لكل برنامج
	التنسيق مع المخيمات الفرعية فيما يتعلق بتواجد المشاركين
	التنسيق مع المواصلات فيما يتعلق بنقل المشاركين

اللجنة	أبرز المهام
لجنة التجهيزات	الاتفاق مع المتعهد ومتابعة إنجاز بنود الاتفاق بالتنسيق مع الشؤون الإدارية والمالية
	متابعة تجهيز الخدمات الرئيسية (دورات المياه ، الكهرباء ،)
	تهيئة مقرات إقامة الفرق المشاركة والمتابعة المستمرة لإعدادها من قبل المتعهد
	تجهيز عهد الوحدات الكشفية (حسب الاحتياج)
	تجهيز منصة وسرايق الحفل بالتنسيق مع لجنة الحفل
	تجهيز مقرات اللجان حسب احتياج كل لجنة
	إعداد الباجات والمناديل والفنايل الخاصة بالمناسبة وتسليمها إلى لجنة السكرتارية

اللجنة	أبرز المهام
لجنة التغذية	إعداد برنامج التغذية وألية إعداد الوجبات
	متابعة وتفعيل لجنة التغذية ومتابعة مهامها مبكراً
	تهينة مستلزمات التغذية شاملاً (الوجبة الخفيفة ، المشروبات والماء ، الوجبات الرئيسية)
	مراعاة جوانب الصحة والسلامة والنظافة في برنامج التغذية
	الإشراف على صرف الوجبات الرئيسية والخفيفة والمشروبات على المخيمات واللجان

اللجنة	أبرز المهام
لجنة إدارة المساندين	وضع ضوابط وشروط ترشيح ومشاركة المساندين
	حصر الراغبين في المساندة ودراسة رغباتهم في المشاركة
	توزيع المساندين على اللجان وإعلاهم بأدوارهم ومهامهم
	تنظيم شؤون المساندين (الإقامة ، التغذية)
	تقويم مشاركتهم وتكريمهم

اللجنة	أبرز المهام
لجنة تحكيم المسابقات ومنح الجوائز	استلام الأعمال المرشحة وتدقيق ضوابط المشاركة والشروط.
	توفير الجوائز والهدايا وتوزيعها وفق آلية مناسبة
	تحكيم الأعمال وترشيح الفائز منها والعرض لاعتمادها
	إعلان النتائج والتنسيق لتسليمها

اللجنة	أبرز المهام
لجنة خدمة وتنمية المجتمع	إعداد فعاليات الخدمة والتنسيق بشأنها مع الجهات ذات العلاقة
	تجهيز فعاليات الخدمة وتوفير أدوات ووسائل تنفيذها
	إعداد برنامج لتهينة الوحدات الكشفية وتدريبهم على فعاليات الخدمة وتنفيذ هذا البرنامج
	توزيع أدوات الخدمة ووسائل التوعية على الوحدات الكشفية المشاركة
	انطلاق فعاليات البرنامج بمشاركة الفرق الكشفية
	توزيع مناطق العمل على الجهات الكشفية المشاركة وفقاً لأعداد المشاركين
	إعداد وتصميم المطوية التوعوية بالتنسيق مع اللجنة الإعلامية
	التنسيق مع الجمعيات الخيرية
	توفير شارات الخدمة وتوزيعها وفق آلية واضحة ومعلنة بعد اعتمادها

اللجنة	أبرز المهام
لجنة السكرتارية	متابعة الملف الخاص بالمناسبة وحفظ المعاملات اللازمة ومتابعة تصديرها وتوريدها
	مطابقة وتدقيق بيانات المشاركين
	توجيه الوحدات المشاركة إلى قادة المخيمات بخطابات
	تسليم الوحدات المشاركة المناديل والمطبوعات والنماذج وغيرها من متطلبات المشاركة
	تزويد اللجنة الإعلامية بالبيانات والمعلومات اللازمة
	طباعة شهادات الشكر للجهات والوحدات المشاركة
	طباعة بطاقات المكلفين
	تسليم الوحدات المشاركة خطابات إخلاء الطرف بناءً على إخلاء طرف المخيمات

اللجنة	أبرز المهام
لجنة العلاقات العامة	إعداد برنامج الضيوف (من الخارج والداخل) وتنفيذه
	التنسيق والاتصال بالضيوف (من الخارج والداخل)
	إعداد خطابات الدعوات للضيوف (من الخارج والداخل)
	الإعداد لتهينة مكان إقامة الضيوف وتنسيق شؤون الاستقبال والإقامة والمغادرة
	تنظيم جلوس الضيوف حسب بطاقات الدعوة مع مراعاة تأكيد الحضور لتنسيق شؤون استقبالهم
	متابعة استعداد الجهات الكشفية للمشاركة وتحديد الأعداد التقديرية للمشاركين
	حصر المساهمين والداعمين (الجهات والأفراد) بالتنسيق مع جميع اللجان
	تجهيز دروع وشهادات الشكر
	تجهيز أوسمة وباجات المشاركة والتنسيق مع السكرتارية عند توزيعها
	إعداد بيانات التكريم أثناء الحفل وتسليمها للجنة الحفل بعد اعتمادها

اللجنة	أبرز المهام
لجنة تقنية المعلومات	تصميم ورفع الموقع الإلكتروني الخاص بالمناسبة
	متابعة تسجيل الوحدات المشاركة واللجان المشاركة
	تجهيز برنامج السكرتارية (بيانات الوحدات الكشفية واللجان، إصدار البطاقات، شهادات الشكر)
	تفعيل التواصل مع المواقع الإلكترونية المناسبة محلياً وإقليمياً وعالمياً
	تقديم خدمة الإنترنت في موقع المناسبة
	تقديم الدفع الفني للجان الأخرى

اللجنة	أبرز المهام
لجنة برنامج الحفل	الإعداد لبرنامج حفل الافتتاح
	تدريب المشاركين الأساسيين وعمل بروفة كاملة عن الحفل
	إعداد كلمات الحفل وترجمتها
	الإشراف على تنفيذ فقرات الحفل ومتابعتها
	التنسيق لتوفير متطلبات ومستلزمات الحفل (الصوت ، الإضاءة ،)

اللجنة	أبرز المهام
لجنة ضبط الحفل	ترتيب شؤون الوفود الكشفية المشاركة وجلساتها أثناء الحفل
	ضبط الفرق الكشفية المشاركة أثناء الحفل
	متابعة وقوف القادة المرافقين أمام فرقهم وملازمتهم لها أثناء الحفل
	تدريب مشاركة الوفود الكشفية أثناء الحفل
	إعداد تقويم عام للفرق المشاركة أثناء الحفل مع بيان الملحوظات ورصدها

اللجنة	أبرز المهام
لجنة الإعلام والتقارير والتوثيق	مخاطبة المؤسسات الإعلامية المتنوعة والتنسيق معها
	إعداد اللوحات الإعلانية والإعلامية المناسبة وتثبيتها
	إعداد محاضر الاجتماعات وتوزيعها على اللجان
	التنسيق مع متعهد لتجهيز منصة الحفل والتقديم
	إعداد ملف إعلامي يوزع على الضيوف وعلى الإعلاميين وغيرهم ...
	توثيق الفعاليات المتنوعة وفعاليات الحفل
	إعداد التقرير النهائي للبرنامج وتقويمه
	طباعة التقرير الإعلامي وتوزيعه

اللجنة	أبرز المهام
اللجنة الطبية	التنسيق مع شؤون المعسكرات حول مقر العيادة الطبية
	التنسيق مع الطبيب والمرضى والفرق الإسعافية
	توفير الأدوية والأجهزة والأدوات الطبية اللازمة
	الإشراف على صحة بيئة المعسكرات بالتنسيق مع شؤون المعسكرات
	المشاركة في إعداد برنامج التغذية

اللجنة	أبرز المهام
لجان البرامج الكشفية التخصصية	تجهيز المرافق المناسبة لتنفيذ البرامج الكشفية المصاحبة حسب أعداد المشاركين
	توفير متطلبات الفعاليات المنفذة بالبرامج المصاحبة
	متابعة البرنامج الزمني العام لكل برنامج
	التنسيق بين فعاليات البرامج المصاحبة
	متابعة بيانات المشاركين في البرامج المصاحبة

اللجنة	أبرز المهام
لجنة الاستقبال والإقامة	متابعة بيانات وصول المشاركين في المناسبة وبيانات مغادرتهم
	إعداد تقرير دوري لبيان الجهات التي لم تحدد بيانات وصولها ومغادرتها ومتابعتها
	إعداد برنامج استقبال المشاركين والضيوف حسب الأعداد ومواعيد الوصول والمغادرة
	توفير السكن اللازم لإقامة اللجان والمشاركين والضيوف حسب طبيعة كل برنامج وكل مشارك
	تهيئة مواقع إقامة المشاركين وتجهيزها خلال مدة المشاركة (باستثناء المخيمات)
	تسليم المشاركين مواقع الإقامة واستلامها منهم عند المغادرة وفق نماذج خاصة بذلك
	استقبال المشاركين في المناسبة القادمين عن طريق الجو بالتنسيق مع لجنة النقل
	ترتيب شؤون مغادرة المشاركين وفق برنامج محدد بالتنسيق مع لجنة النقل

اللجنة	أبرز المهام
لجنة تحكيم المسابقات ومنح الجوائز	استلام الأعمال المرشحة للمسابقة وتدقيق ضوابط وشروط المشاركة
	تنظيم بيانات الأعمال المرشحة وتصنيفها وتبويبها
	التنسيق مع لجان التحكيم المتخصصة حسب فروع المسابقة
	إعداد بيانات النتائج والمحافظة على خصوصيتها بعد اعتمادها وحفظها بسجل خاص
	توفير الجوائز والهدايا وتوزيعها وفق آلية مناسبة معتمدة
	التنسيق لنقل الأعمال المميزة والفائزة لعامي ١٤٣٠ و ١٤٣١ إلى منطقة نجران وتسليمها للجنة المعارض
	الإشراف على إعادة الأعمال الفائزة إلى الجمعية وحفظها بمكان مناسب
	تسليم بيانات النتائج والجوائز والهدايا الخاصة بالمسابقات للجنة برنامج الحفل

اللجنة	أبرز المهام
لجنة المعارض	تهينة المقرات المناسبة لمعارض المناسبة
	التنسيق مع الجهات المشاركة في المعارض لعرض أعمالها وفق مواصفات محددة
	التنسيق بشأن المعرض التعريفي الخاص بمنطقة نجران
	تنسيق عرض المشاركات في المعارض وتوفير متطلبات ذلك
	الإشراف على تهينة المعارض وتجهيزها للافتتاح والزيارة
	الإشراف على زيارة الفرق والمشاركين للمعارض
	التنسيق مع الجهات المشاركة لرفع أعمالها